**職　務　経　歴　書**

**（店長・販売）**

20xx年xx月xx現在

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　○○　○○

**■職務要約**

例）短期大学を卒業後、国内系アパレルブランドへ就職。ファッションビル内の直営店にて2年半、接客・販売を経験しました。

その後、婦人服メーカーからお誘いを受け転職。店舗での販売の他、店舗管理やバイヤー業務、3店舗スタッフ10名を統括した経験があります。現在は外資ブランドの日本橋店にて雑貨（バッグ・シューズメイン）の店長として勤務しております。

**■職務経歴**

株式会社○○　　　　　2002年4月～2004年11月　在籍

事業内容：○○製品の製造・販売事業 資本金：5,000億円　 設立：1988年 従業員数:120名

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 　1997年4月　　　　　　～2000年11月 | 株式会社○○　○○店配属 |
| ・店長以下、スタッフ：社員6名、派遣社員2名の店舗にてスタッフとして勤務。・接客・販売・店舗の清掃、VMD管理　顧客データ管理 |

○○株式会社　　　　　　　　2005年1月～2015年2月　在籍

　事業内容：婦人服の製品の輸入・販売事業 資本金：12,000万円　　設立：1980年 従業員数:450名

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 　2005年1月　　　　　　～2015年2月2007年6月2012年1月 | △△株式会社　 |
| ▲▲店配属へリーダー職として入社。（店長以下4名）・店舗での接客・販売、ＶＭＤ補佐・顧客管理○○店ヘ異動、サブチーフへ昇格。（店長、チーフ、スタッフ5名）・店舗MDとして商品の買付け、仕入れに同行・店長不在時の予算管理、在庫管理●●店のオープニングマネージャーとして異動。・部下の採用・教育（スタッフ：社員3名、派遣社員1名）・店頭業務に加えて10名強のスタッフのマネージメントおよび採用・教育・3店舗の売上管理（●●店、□□店の店長代理も兼務）予算管理、在庫管理・店長会議出席など |

◎◎ジャパン株式会社　　2015年3月～現在（在職中）

　事業内容：◎◎製品の輸入・販売事業 　資本金：4.5億円　設立1988年（日本法人） 従業員数:620名

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 　2015年3月　　　　　　～現在 | ◎◎ジャパン株式会社　○○百貨店配属　 |
| ストアマネージャーとして、スタッフ：社員4名、派遣社員2名のマネージメントに従事◇店頭業務：接客販売、ＶＭＤ補佐◇管理業務：売上、在庫、小口、顧客データ管理◇販売促進：百貨店外商担当者との同行販売◇スタッフ指導・教育◇外販同行【実績】※2006年1月～2006年12月通期　目標に対して102％達成※2007年1月～2007年12月通期　前年比113.9％※平成2011年度　年間個人売上高　全国第4位※平成2012年度　年間個人売上高　全国第2位 |

**■資格**

・販売士2級

・日商簿記3級

・秘書検定2級

・普通自動車運転免許

**■活かせる経験・知識・技術**

・PCスキル：ワード、エクセル（表計算）、イラストレーター

・シューズの知識・経験

・百貨店での外販の知識・経験

**■自己PR**

例）お客様との会話からニーズを掴み、ご要望に合った商品をご提案してまいりました。デザインの美しさはもちろん、製品

の特徴などをお伝えし、“欲しい”と思って頂けるよう心がけてまいりました。

店舗催事に合わせて、季節のご挨拶のお手紙やDMをお送りすることで新商品情報をお伝えし、お電話でフォローすること

で売上目標を達成してまいりました。ご購入いただいた商品のアフターフォローも行いつつ、リピートしていただける接客を

心がけてまいりました。これらの経験を活かし御社へ貢献させていただきたいと思っております。

ぜひ面接の機会を賜りますようお願い申し上げます。

以上