**職 務 経 歴 書**

**（グラフィックデザイナー）**

20XX年XX月XX日現在

企画氏名　○○ ○○

■職務要約

例）　専門学校卒業後、広告制作会社にグラフィックデザイナーとして勤務。印刷物だけではなく、大手企業のウェブサイトやサイネージなどのデザインも手がけてきました。現在は、ディレクターとして案件の進行や企画などにも携わり、金額交渉やスケジュール管理も同時に仕切っていました。その後、企画からクリエイティブ制作全般をトータルに担当しております。

■職務経歴

株式会社○○○○　[在籍期間: 20XX年X月～現在]

事業内容: 総合広告代理店

従業員数: xxx名　　資本金: x,xxx万円　　雇用形態: 正社員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期間 | プロジェクト詳細・業務内容 | 役割・チーム体制 |
| 20XX年XX月  ～  20XX年XX月 | 【担当】アートディレクターとして、ブランディング、プロモーション、企業広報ツール関連の企画制作におけるディレクション・デザイン・制作進行管理を担当  【主な業務・取り組み・成果】  ・制作メンバーのマネージメント  ・品質管理、生産管理（作業工数実績による制作原価の管理、数値化による目標設定）  ・コンペ、新規案件のクリエイティブディレクション、デザイン、提案時プレゼンテーション  ・外部クリエイティブスタッフの選定、制作外注費管理  ・制作部全体のスケジュールコントロール、調整 | [役割（本人）]  アートディレクター  [チーム体制]  アシスタント2名  グラフィックデザイナー2名  ライター3名 |
| 20XX年XX月  ～  20XX年XX月 | 【担当】グラフィックデザイナー兼アートディレクターとして広告・SPツールなどの企画提案、制作、ディレクション業務を担当  【主な業務・取り組み・成果】  ・グラフィックデザイン  ・構成案作成、進行管理、運用オペレーション構築  ・クリエイティブ管理  ・顧客とのコミュニケーション  【実績】  スピーディーな対応を求められる中、安定した品質と納期を守り期待に応えることで、ご発注量の増加に貢献 | [役割（本人）]  アートディレクター兼グラフィックデザイナー  [チーム体制]  グラフィックデザイナー2名  ライター2名 |
| 20XX年XX月  ～  20XX年XX月 | 【担当】グラフィックデザイン全般を担当  【主な業務・取り組み・成果】  ・印刷物のグラフィックデザイン  ・校正、校正の出し戻し(営業の代行で行うケース多)  ・データチェック  ・下版 | [役割（本人）]  グラフィックデザイナー  [チーム体制]  アートディレクター1名  グラフィックデザイナー2名 |

**■得意とする経験・分野・スキル**

・各種多様な制作物のデザイン、ディレクション、制作進行管理、制作スタッフのマネージメントの経験

・広告・SPツールなどの企画提案、制作、ディレクション業務

・企業広告・雑誌広告・PR 販促ツール・企業広報誌・企業やサービスのロゴ、V.I.の作成等の制作

・キャンペーン販促ツール、Webバナー制作

**■使用スキル**

・Illustrator CS3／操作は熟知しています。

・Photoshop CS3／操作は熟知しています。

・QuarkXpress CS3／基本操作は可能。

・Dreamweaver CS3／ホームページの制作経験あり。

・Flash CS3／簡単なアニメーションの制作経験あり。

・OS／Windows VISTA・Mac OSXともに操作可能。

■自己ＰＲ

あまり、限定せずに簡潔に！

例）デザイン会社でグラフィックデザインの制作を担当してまいりました。デザイン制作はもちろん、企画・提案、ディレクションまで一連の業務は習得しています。クライアントごとのニーズを自分なりに把握し、それをクオリティに結び付けられるよう実践してまいりました。

現在のアートディレクターの立場では所属組織やグループ内でワークフローの構築や生産効率を上げる取り組みなど、業務改善の提案、計画、実行などを行ってきました。困難な時やうまくいかない時にこそ成長するチャンスがあると常に考えており、ピンチに強く、乗り越えられるメンタリティがあると信じております。

以上